

РАСМОТРЕНО

на педагогическом совете

№ 1 от « 31 » сентября 20 16 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МОУ «Жуковская ООШ»
Белевского района Тульской области
приказ № 59

от « 1 » сентября 20 16 г.

Директор А.А. Жаров



Положение

о структурном подразделении- детский сад «Родничок»

МОУ «Жуковская ООШ» Белевского района Тульской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении - детский сад «Родничок» определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- общеобразовательным программам дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в структурном подразделении – детский сад «Родничок», а так же определяет организацию деятельности.

1.2. Дошкольное отделение является структурным подразделением МОУ «Жуковская ООШ» Белевского района Тульской области (далее – структурное подразделение), не является самостоятельным юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим положением.

1.3. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 №373, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом и локальными нормативными актами МОУ «Жуковская ООШ» Белевского района Тульской области.

1.4. Место нахождения структурного подразделения: 301532 Тульская область, Белевский район, с.Жуково, ул.Школьная, д.3

2. Цели и задачи деятельности структурного подразделения

2.1. Целями деятельности структурного подразделения являются:

образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

обеспечение преемственности основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

2.2. Основными задачами деятельности структурного подразделения являются:

охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ОВЗ);

создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;

объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ обучения и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Управление структурным подразделением

3.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, уставом МОУ «Жуковская ООШ» и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.2. Непосредственное руководство структурным подразделением осуществляет назначенный приказом директора МОУ «Жуковская ООШ» работник образовательной организации.

3.3. Руководитель структурного подразделения организует выполнение решений образовательной организации по вопросам деятельности структурного подразделения.

4. Организация деятельности структурного подразделения

4.1. В структурное подразделение принимаются дети в возрасте от 1,6 до 7 лет. Порядок приема в структурное подразделение указан в локальном нормативном акте детского сада «Родничок» МОУ «Жуковская ООШ» «Правила приема в детский сад».

4.2. В структурном подразделении организуется:

разновозрастная группа общеразвивающей направленности для детей в возрасте от 1,6 до 7 лет;

4.3. Режим работы структурного подразделения: пятидневная рабочая неделя. Выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

Время работы структурного подразделения с учетом режима работы групп: с 7:30 до 18:00.

Режим дня, режим занятий воспитанников, утверждается приказом директора МОУ «Жуковская ООШ».

Группа структурного подразделения функционирует в режиме полного дня.

В структурном подразделении обеспечивается питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в структурном подразделении с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений. Питание детей организуется в групповой.

4.4. Медицинское сопровождение воспитанников структурного подразделения обеспечивается медицинскими работниками ФАП с. Жуково.

5. Комплектование групп структурного подразделения

5.1. Порядок комплектования групп структурного подразделения определяется уставом ОО, Правилами приема в структурное подразделение.

5.2. Прием в структурное подразделение осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

5.3. Количество групп структурного подразделения, наполняемость группы определяется руководителем МОУ «Жуковская ООШ» в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

6. Организация образовательного процесса в структурном подразделении

6.1. Обучение и воспитание детей осуществляется на русском языке.

6.2. Содержание дошкольного образования в структурном подразделении определяется основными общеобразовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми в соответствии с ФГОС ДО, ФОП и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования и утверждаемыми директором МОУ «Жуковская ООШ».

6.3. Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в соответствии с годовым планом работы и режимом занятий воспитанников.

6.4. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса являются дети, их родители (законные представители) и работники детского сада «Родничок» МОУ «Жуковская ООШ».

7.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.3. Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации.

7.4. Права, обязанности, меры социальной поддержки работников структурного подразделения определяются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами МОУ «Жуковская ООШ», трудовыми договорами.

8. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения

8.1. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти, а также в порядке, предусмотренном уставом МОУ «Жуковская ООШ».

9. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком, а также порядок взимания родительской платы устанавливается решением Собрании представителей МО Белевский район

10. Порядок разработки, оформления, утверждения и хранения Положения о структурном подразделении и изменений к нему

10.1. Положение и вносимые в него изменения разрабатываются руководителем структурного подразделения.

10.2. Положение утверждается приказом образовательного учреждения.

10.3. Утвержденное Положение о структурном подразделении хранится в структурном подразделении и у руководителя образовательного учреждения.

10.4. Положение должно быть заменено и заново утверждено в следующих случаях:

- при изменении организационно- правового статуса, названия общеобразовательного учреждения или структурного подразделения;
- при реорганизации образовательного учреждения;
- в результате внесения значительных изменений.

Пронумеровано, пронумеровано и
скреплено печатью
Директор МОУ «Жужковская ООШ»

Жаров А.А.

