

Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

1. Общие положения

1. Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – организационно-технологическая модель) устанавливает требования к организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада), порядок проверки олимпиадных работ, организацию процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий олимпиады, а также порядок подведения итогов олимпиады.

2. Организационно-технологическая модель разработана в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».

3. Олимпиада проводится по общеобразовательным предметам, указанным в пункте 4 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 (далее – Порядок), по заданиям, разработанным для обучающихся 5-11 классов (по русскому языку и математике – для обучающихся 4-11 классов).

4. Организатором олимпиады является отдел образования, молодёжной политики и спорта администрации муниципального образования Белевский район (далее – отдел образования).

5. Методическое обеспечение олимпиады осуществляют муниципальные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету (далее – МПМК), создаваемые отделом образования. МПМК разрабатывают олимпиадные задания для проведения олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и требования к организации и проведению олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников.

6. Для организации и проведения олимпиады отдел образования создает организационный комитет (далее – оргкомитет) и утверждает его состав.

Состав оргкомитета школьного этапа олимпиады формируется из представителей отдела образования, МПМК, педагогических, научно-педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации. Число членов оргкомитета олимпиады составляет не менее 5 человек.

7. Для объективной проверки работ, выполненных участниками олимпиады, отдел образования формирует и утверждает состав жюри олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Состав жюри формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников муниципальных образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету школьного этапа олимпиады.

Число членов жюри олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

8. Для проведения процедуры апелляции о несогласии с выставленными баллами отдел образования формирует и утверждает состав апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с Порядком. Численный состав апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету составляет три человека.

9. Отдел образования:

- определяет график проведения олимпиады в соответствии со сроками, установленными министерством образования Тульской области. Сроком окончания олимпиады считается последняя дата выполнения олимпиадных заданий, но не позднее 1 ноября текущего года;

- не позднее чем за 15 календарных дней до даты начала проведения школьного этапа олимпиады утверждает составы оргкомитета, жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету; определяет сроки, расписание и продолжительность проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении; определяет сроки расшифровки олимпиадных заданий, критериев и методик выполненных олимпиадных работ, процедуру регистрации участников олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;

- не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала проведения школьного этапа олимпиады информирует руководителей муниципальных образовательных организаций (путем рассылки официальных писем) о сроках и площадках проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Руководители муниципальных образовательных организаций не позднее, чем за 10 календарных дней до даты начала школьного этапа олимпиады, информируют о вышеуказанном участников школьного этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) путем размещения информации на информационных стендах и публикации на официальных сайтах муниципальных образовательных организаций;

- обеспечивает создание специальных условий для участников олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка;

- организует процедуру пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и утверждает итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету с учетом внесенных изменений;

- устанавливает квоту победителей и призеров олимпиады;

- в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров школьного этапа олимпиады утверждает итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках (фамилия, инициалы, класс, наименование образовательной организации, количество баллов, набранных при выполнении олимпиадных заданий) по соответствующему общеобразовательному предмету.

2. Порядок проведения туров школьного этапа олимпиады

10. Площадками проведения олимпиады являются образовательные организации, расположенные на территории Белевского района (далее – площадки). Участники олимпиады участвуют в соревновательных турах в общеобразовательных организациях, в которых они обучаются.

Доставка участников олимпиады к месту проведения олимпиады не предусмотрена.

11. На площадках вправе присутствовать представители отдела образования, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (при необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации.

По прибытии на площадку общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя), документ удостоверяющий личность.

12. Места проведения (помещения) олимпиады должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиадных испытаний.

13. При проведении олимпиады в период пандемии COVID-19 необходимо соблюдать требования, установленные Управлением Роспотребнадзора по Тульской области.

В случаях выявления у участника олимпиады повышенной температуры или признаков ОРВИ он по решению оргкомитета олимпиады не может быть допущен до выполнения олимпиадных заданий по состоянию здоровья. В таком случае представитель оргкомитета оформляет соответствующий акт в свободной форме.

14. Школьный этап олимпиады может проводиться с использованием информационно-коммуникационных технологий в случае принятия соответствующего решения отделом образования по согласованию с министерством образования Тульской области.

В случае проведения школьного этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий порядок проведения определяется с учетом технических возможностей отдела образования и площадок (пропускная способность канала Интернет, наличие соответствующего информационного ресурса и др.).

15. Оргкомитет олимпиады:

1) обеспечивает не позднее чем за 10 календарных дней до начала школьного этапа олимпиады сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте муниципальной образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием фамилии, инициалов, класса, наименования образовательной организации, количества баллов, набранных при выполнении олимпиадных заданий (далее – сведения об участниках), и передает их в отдел образования для хранения в течение одного года.

2) информирует участников о сроках, площадке проведения олимпиады, продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий олимпиады и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, в том числе с использованием информационных стендов образовательных организаций – площадок проведения олимпиады;

3) обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

4) проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

5) обеспечивает тиражирование материалов в день проведения олимпиады;

6) назначает организаторов в аудитории проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

7) обеспечивает контроль соблюдения выполнения участниками требований Порядка, организационно-технологической модели и иных локальных актов по проведению олимпиады;

8) осуществляет кодирование (обезличивание) работ участников олимпиады;

9) осуществляет хранение работ участников олимпиады в течение одного года со дня его проведения;

10) обеспечивает своевременную (не позднее 3 календарных дней со дня проведения соревновательного тура) передачу обезличенных работ членам жюри для проверки;

- 11) осуществляет раскодирование работ участников олимпиады;
- 12) осуществляет подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;
- 13) информирует участников олимпиады о результатах не позднее 5 календарных дней после окончания испытаний;
- 14) информирует участников олимпиады о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и апелляции по каждому общеобразовательному предмету;
- 15) организует проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады не позднее 7 календарных дней после окончания испытаний;
- 16) принимает заявления на апелляцию от участников олимпиады; организует проведение апелляций не позднее 10 календарных дней после окончания испытаний по общеобразовательному предмету;
- 17) формирует итоговый протокол результатов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- 18) утверждает результаты по каждому общеобразовательному предмету школьного этапа олимпиады;
- 19) предоставляет в отдел образования протоколы итоговых результатов по каждому общеобразовательному предмету олимпиады в сроки, установленные отделом образования;
- 20) несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения олимпиады.

16. Передача на площадки олимпиадных заданий и бланков ответов (при необходимости) по общеобразовательному предмету, по которому проводится олимпиада, осуществляется отделом образования в электронном (зашифрованном) виде в день проведения олимпиады по общеобразовательному предмету не ранее чем за 1,5 часа до начала ее проведения.

Передача на площадки критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ для работы жюри, входящих в комплект олимпиадных заданий, осуществляется отделом образования в электронном (зашифрованном) виде по окончании проведения олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету, но не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения олимпиады.

17. В день проведения олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету представитель оргкомитета осуществляет получение комплектов олимпиадных заданий, их расшифровку и тиражирование по количеству заявленных участников олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой возрастной группе.

18. Представитель оргкомитета, получивший олимпиадные материалы несет персональную ответственность за информационную безопасность полученных им комплектов олимпиадных заданий.

19. Регистрация участников олимпиады осуществляется на площадке в день проведения олимпиады по общеобразовательному предмету при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт) или

свидетельства о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Регистрация участников олимпиады осуществляется в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады, определенной оргкомитетом, либо в специально отведенном для этого помещении (коридор, рекреация) с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.

20. При рассадке участников олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению школьного этапа олимпиады.

Организатор в аудитории определяет место каждому участнику олимпиады в произвольном порядке.

Все участники олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

В каждой аудитории, где проводятся испытательные туры олимпиады, необходимо обеспечить наличие часов.

Участие в олимпиаде индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участниками самостоятельно без помощи посторонних лиц.

21. Все участники олимпиады обеспечиваются:

- задания, бланками ответов (при необходимости);
- черновиками (при необходимости);
- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

Перечень оборудования, которое может использовать участник школьного этапа олимпиады при проведении олимпиады:

- по математике – линейка;
- по физике – линейка, непрограммируемый калькулятор;
- по химии – непрограммируемый калькулятор, периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов;
- по географии – линейка, транспортир, непрограммируемый калькулятор.

При необходимости использования дополнительного оборудования по другим общеобразовательным предметам олимпиады перечень оборудования указывается в требованиях к проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

22. При проведении олимпиады член оргкомитета организует в каждой аудитории проведения олимпиады присутствие не более двух организаторов из числа педагогических работников образовательной организации (в состав организаторов не входят специалисты по учебному предмету, по которому проводится олимпиада).

Организаторам в аудитории запрещено:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- оказывать содействие участникам олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- выносить из аудиторий олимпиадные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать их.

23. После осуществления рассадки участников олимпиады в аудитории организатор проводит краткий инструктаж, в ходе которого участники олимпиады должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной технике, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

24. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории по уважительной причине не дают участникам олимпиады права на продление времени олимпиадного тура.

Для опоздавших участников олимпиады краткий инструктаж не проводится.

25. По окончании проведения краткого инструктажа участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым подчерком буквами русского алфавита.

После заполнения титульных листов участникам олимпиады выдаются задания и бланки (листы) ответов, затем организатор объявляет о начале олимпиады по общеобразовательному предмету.

Время начала и окончания олимпиады по общеобразовательному предмету фиксируется организаторов в аудитории на школьной доске (информационном стенде).

26. Во время проведения школьного этапа олимпиады участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по локации (аудитории, залу, участку местности), меняться местами;

- обмениваться любыми материалами и предметами, иметь при себе справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению олимпиады по данному общеобразовательному предмету;

- покидать локацию без разрешения организаторов или членов оргкомитета площадки.

В случае нарушения установленных правил, участники олимпиады удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт в свободной форме, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета.

27. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть локацию (аудиторию) только по уважительной причине.

При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

28. Олимпиадные задания могут выполняться участниками олимпиады только на бланках ответов или листах (формата А4), выданных организаторами в аудитории.

29. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения олимпиадных заданий организаторам в аудитории необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

30. По окончании времени выполнения олимпиадных заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками олимпиады в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

31. Организатор осуществляет в локации (аудитории) прием от участников школьного этапа олимпиады бланков (листов) ответов (вместе с титульными листами), черновиков, бланков с заданиями олимпиады.

Организатор в локации (аудитории) передает все принятые от участников олимпиады материалы представителю оргкомитета, для дальнейшего осуществления кодирования бланков (листов) ответов участников олимпиады.

32. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в локации (аудитории) и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в место проведения олимпиады для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.

33. Кодирование бланков (листов) ответов участников олимпиады осуществляется представителями оргкомитета после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады по общеобразовательному предмету.

При осуществлении кодирования бланков (листов) ответов участников олимпиады представителем оргкомитета код (шифр) указывается в правом верхнем углу на каждом листе олимпиадной работы.

Работы участников олимпиады не подлежат раскодированию до окончания проверки всех работ участников олимпиады по соответствующему учебному предмету.

34. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на ее автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать ее исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному общеобразовательному предмету аннулируется.

35. В случае участия в олимпиаде участников с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости на площадке создаются условия для обеспечения

возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе:

беспрепятственный доступ участников в место проведения олимпиады (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, расположение аудитории на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений);

присутствие ассистентов – специалистов, оказывающих участникам олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей (далее – ассистенты), помогающие им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом той предметной области, по которой проводится олимпиада;

использование на олимпиаде необходимых для выполнения заданий технических средств;

привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников олимпиады);

использование звукоусиливающей аппаратуры (для слабослышащих участников олимпиады);

оформление олимпиадных заданий в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение олимпиадной работы на компьютере; обеспечение компьютером (для слепых участников олимпиады);

копирование олимпиадных заданий в увеличенном размере в день проведения олимпиады членом оргкомитета; обеспечение аудиторий для проведения олимпиады увеличительными устройствами; индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников олимпиады).

В случае необходимости привлечения ассистентов для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов заявления о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности), должны быть предоставлены в оргкомитет указанными участниками или их родителями (законными представителями) не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения школьного этапа олимпиады.

3. Порядок проверки олимпиадных работ школьного этапа олимпиады

36. Жюри олимпиады:

- 1) осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;
- 2) проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и настоящей организационно-технологической моделью;
- 3) определяет победителей и призеров олимпиады на основании ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с

квотой, установленной отделом образования, и оформляет итоговый протокол;

4) предоставляет в отдел образования итоговый протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри, по соответствующему общеобразовательному предмету с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках (фамилия, инициалы), классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица);

5) предоставляет в отдел образования аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;

6) своевременно передает данные в оргкомитет для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.

Протоколы работы жюри и рейтинговые таблицы направляются в форме, определенной отделом образования.

37. Кодированные работы участников олимпиады по общеобразовательному предмету передаются жюри олимпиады.

Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными МПМК.

Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.

38. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

Распределение олимпиадных работ между членами жюри осуществляется председателем жюри.

39. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

40. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол результатов (в протоколе фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передает бланки (листы) ответов в оргкомитет для раскодирования.

Победителем и/или призером олимпиады по общеобразовательным предметам признается участник олимпиады, набравший наибольшее количество баллов, составляющее более половины от максимально возможных.

Все участники олимпиады по общеобразовательному предмету, которые набрали одинаковое наибольшее количество баллов, составляющее более половины от максимально возможных, признаются победителями и/или призерами.

В случае, когда ни один из участников олимпиады по общеобразовательному предмету не набрал более половины от максимально возможных баллов, определяются только участники олимпиады.

Призерами олимпиады по общеобразовательным предметам, в пределах установленной квоты, считаются все участники олимпиады, следующие в рейтинговой таблице за победителями.

В случае, когда у участника, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в рейтинговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется следующим образом:

все участники признаются призерами, если набранные ими баллы составляют более половины от максимально возможных;

все участники не признаются призерами, если набранные ими баллы не превышают половины от максимально возможных.

41. После проведения процедуры раскодирования представителем оргкомитета результаты участников школьного этапа олимпиады (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде образовательной организации – площадки, а также на ее официальном сайте.

42. После проведения процедуры апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады (в случае удовлетворения апелляции и изменения количества набранных баллов).

43. Итоговый протокол подписывается председателем и секретарем жюри и предоставляется в отдел образования для дальнейшего утверждения итоговых результатов школьного этапа олимпиады, а также размещается на информационном стенде образовательной организации – площадки и публикуется на ее официальном сайте.

44. По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции в отдел образования предоставляется аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

45. В случае выявления фактических ошибок в критериях оценивания олимпиадных работ жюри школьного этапа олимпиады обращается в МПМК по соответствующему общеобразовательному предмету.

МПМК принимает решение о внесении изменений в критерии оценивания олимпиадных работ, которое оформляется протоколом МПМК; протокол направляется в отдел образования в день его подписания для передачи его представителям оргкомитета.

46. В целях повышения качества работы жюри по решению отдела образования допускается включение в состав жюри представителей нескольких площадок и проверка выполненных олимпиадных работ в одном пункте проверки.

4. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий школьного этапа олимпиады

47. Анализ олимпиадных заданий и их решений проходит в сроки, установленные оргкомитетом школьного этапа олимпиады, но не позднее 7 календарных дней после окончания олимпиады.

По решению отдела образования анализ заданий и их решений может проводиться централизованно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

48. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри школьного этапа олимпиады на площадке.

В ходе проведения анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров.

49. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

50. После проведения анализа заданий и их решений жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

Показ работ осуществляется в сроки, установленные оргкомитетом, но не позднее 7 календарных дней после окончания олимпиады.

Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

51. Присутствующим лицам во время показа запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять ее фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц не допускается (за исключением родителей, законных представителей).

52. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

53. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в апелляционную комиссию.

По решению отдела образования апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий образовательная организация - площадка должна обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения процедуры апелляции.

54. Апелляционная комиссия:

- 1) принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады;
- 2) принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением

количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);

3) информирует участников олимпиады о принятом решении.

55. Заявление на апелляцию подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме, установленной отделом образования, в течение двух рабочих дней после проведения процедуры показа работ участникам олимпиады.

В заявлении должна быть указана следующая информация: номер(а) олимпиадного(ых) задания(й), с оцениванием которого(ых) не согласен участник олимпиады; условие рассмотрения апелляции (в присутствии участника олимпиады или без присутствия участника олимпиады).

В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.

56. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, министерства образования Тульской области при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре.

Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется в отдел образования.

57. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть ее без его участия.

58. До начала рассмотрения апелляции участник предъявляет членам апелляционной комиссии документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

59. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

60. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

61. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

62. Для рассмотрения апелляции представителем оргкомитета предоставляется членам апелляционной комиссии копия проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады, олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

Апелляция рассматривается в течение двух рабочих дней после подачи апелляции участником олимпиады.

63. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не заявившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не заявившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

64. По итогам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

65. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении, которое является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решения апелляционной комиссии оформляются протоколом по форме, установленной отделом образования.

Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчета баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета олимпиады.

66. В целях повышения качества работы апелляционной комиссии по решению отдела образования допускается создание муниципальной апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету олимпиады. Порядок подачи апелляций в муниципальную апелляционную комиссию устанавливается отделом образования.

5. Порядок подведения итогов школьного этапа олимпиады

67. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.

68. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

69. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен отделу образования после окончания школьного этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в соответствующем туре олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

70. В случае, выявления отделом образования (при пересмотре индивидуальных результатов) технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты школьного этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения не позднее рабочего дня, следующего за днем выявления технической ошибки. Изменения в протокол (рейтинговую таблицу) по соответствующему общеобразовательному предмету вносятся

председателем жюри школьного этапа олимпиады и предоставляются в отдел образования.

71. Итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету утверждаются приказом отдела образования на основании протоколов жюри в срок до 21 календарного дня со дня окончания проведения олимпиады.

Приказы отдела образования об утверждении итоговых результатов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету направляются в общеобразовательные организации – площадки для публикации их на официальных сайтах, а также публикуются на сайте отдела образования.