

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЖУКОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
БЕЛЕВСКОГО РАЙОНА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ



УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Белевский район
От 04.12.2024 № 607

УСТАВ

**муниципального общеобразовательного
учреждения
«ЖУКОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
школа»
Белевского района тульской области
(новая редакция)**

2024

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение – детский сад «Родничок» с. Жуково Белёвского района Тульской области, имеющее фактический и юридический адрес: 301532, Тульская область, Белёвский район, с. Жуково, ул. Школьная, д.3 реорганизовано в форме присоединения к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Жуковская основная общеобразовательная школа» Белёвского района Тульской области, имеющее фактический и юридический адрес: 301532, Тульская обл; Белёвский район, с. Жуково, пер.Школьный, д.3 в соответствии с решением собрания представителей муниципального образования Белёвский район от 01.06.2015г №11/98 и статьи 40 Устава муниципального образования Белёвский район.

Наименование учреждения после реорганизации: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Жуковская основная общеобразовательная школа» Белёвского района Тульской области.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Жуковская основная общеобразовательная школа» Белёвского района Тульской области, в дальнейшем именуемое «Образовательная организация», является правопреемником детского сада «Родничок» с. Жуково Белёвского района Тульской области в отношении всех его кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами в соответствии с передаточным актом.

1.2. Постановлением главы администрации МО Белевский район от 06.12.2016 года №1180 муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Жуковская основная общеобразовательная школа» Белёвского района переименована в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Жуковская основная общеобразовательная школа» Белевского района Тульской области.

Полное наименование: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Жуковская основная общеобразовательная школа» Белевского района Тульской области.

Сокращённое наименование: МОУ «Жуковская ООШ» Белевского района Тульской области.

Юридический адрес: 301532, Тульская область, Белёвский район, с.Жуково, пер. Школьный, д.3.

1.3. Учредителем МОУ «Жуковская ООШ» Белевского района Тульской

области является администрация муниципального образования Белевский район (далее — Учредитель). Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального образования Белевский район.

1.4. Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:
301532, Тульская область, Белёвский район, с. Жуково, пер. Школьный, д.3
301532, Тульская область, Белёвский район, с. Жуково, ул. Школьная, д.3

1.5. Образовательная организация имеет структурное подразделение, осуществляющее в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми (далее по тексту – Структурное подразделение) – «Детский сад «Родничок»».

Структурное подразделение расположено по адресу:

301532, Тульская область, , Белёвский район, с. Жуково, ул. Школьная, д.3

Структурное подразделение не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава и положения о Структурном подразделении образовательной организации, утверждённого директором образовательной организации.

Руководитель структурного подразделения является заместителем директора образовательной организации по дошкольному образованию и право подписи имеет только на основании доверенности.

Руководитель структурного подразделения назначается на должность и увольняется приказом директора образовательной организации.

Организационно-правовая форма: муниципальное казённое учреждение.

Тип учреждения: казённое.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Отношения между Учредителем и образовательной организацией определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредитель несет ответственность по обязательствам образовательной организации в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством. Образовательная организация не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.6. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными

федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Тульской области, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования Белевский район, договором с Учредителем и настоящим Уставом, локальными правовыми актами школы.

1.7. Образовательная организация создается учредителем по собственной инициативе и учреждается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Образовательное учреждение является юридическим лицом.

1.8. Учредитель несет ответственность по обязательствам образовательной организации в случаях и в пределах, установленных гражданским законодательством. Образовательная организация не несет ответственности по обязательствам Учредителя. Отношения между Учредителем и образовательной организацией определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отношения образовательной организации с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

1.9. Образовательная организация является юридическим лицом (некоммерческой организацией) и от своего имени вправе приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде. Образовательная организация имеет вывеску и печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.10. Имущество МОУ «Жуковская ООШ» закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Собственником имущества является Учредитель.

1.11. МОУ «Жуковская ООШ» находится в ведении управления образования администрации муниципального образования Белевский район, которое осуществляет организационно — контрольные функции в отношении Учреждения в пределах предоставленных управлению полномочий, установленных Положением об управлении образования.

1.12. Образовательная организация является муниципальным казённым учреждением, финансируемым за счет средств бюджета Тульской области и бюджета муниципального образования Белевский район с привлечением внебюджетных средств.

Организационно — правовая форма: муниципальное учреждение.

1.13. Права юридического лица у МБОУ «Жуковская ООШ» в части ведения финансово — хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента ее регистрации.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у образовательной организации с момента выдачи ей лицензии.

1.15. Права МОУ «Жуковская ООШ» на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.16. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается учреждением здравоохранения, его медицинским персоналом, для работы которого образовательная организация предоставляет помещение с необходимыми условиями. Медицинские работники оказывают помощь педагогам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к воспитанникам с учётом здоровья и особенностей их развития, дают им рекомендации по медико-педагогической коррекции, а также родителям (законным представителям) о необходимости соблюдения охранительного режима в домашних условиях в целях профилактики заболеваний

1.17. В образовательной организации не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений.

1.18. Устав МОУ «Жуковская ООШ» в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, разрабатывается, принимается и изменяется общим собранием трудового коллектива, утверждается его Учредителем.

1.19. Утверждения положений об обособленных подразделениях. Положения об обособленных подразделениях утверждаются единоличным исполнительным органом образовательной организации - Директором,

посредством издания локального нормативного акта.

1.20. Порядок принятия локальных нормативных актов образовательной организации, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом образовательной организации - Директором в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

В целях учета мнения обучающихся в образовательной организации, родителей (законных представителей) обучающихся в образовательной организации, работников образовательной организации при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся в образовательной организации и работников образовательной организации настоящим Уставом, предусматривается согласование локальных нормативных актов с коллегиальными органами управления образовательной организации.

В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

В случае, если настоящим Уставом предусмотрено утверждение локальных нормативных актов несколькими органами управления, то утверждение осуществляется в следующем порядке:

- утверждение Педагогическим советом (если требуется);
- утверждение Общим собранием (если требуется);
- утверждение Руководителем (если требуется).

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1 Образовательная организация создана для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области в сфере образования.

2.2 Основными целями деятельности, для которых создана образовательная организация, являются:

- образовательная деятельность по общеобразовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и в том числе по адаптированным общеобразовательным программам.

2.3 Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.4. Организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего образования, адаптированные общеобразовательные программы.

Обучение и воспитание в Организации ведутся на русском языке. Организация соблюдает лицензионные условия.

Организация осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, осуществляет деятельность по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время с круглосуточным или дневным пребыванием, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.5. Образовательная организация не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

3.1 Структура органов управления образовательной организацией.

- Управление образовательной организации осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области и настоящим Уставом. Управление образовательной организации осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

- Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор образовательной организации (далее - Руководитель).

- Коллегиальными органами управления образовательной организации являются: Общее собрание работников образовательного учреждения, Педагогический совет, Совет школы

3.2. Руководитель образовательной организации

3.2.1. Руководитель образовательной организации назначается Учредителем.

3.2.2. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности образовательной организации.

3.2.3. Руководитель образовательной организации без доверенности действует от имени образовательной организации.

3.2.4. Компетенция руководителя:

- заключение договоров от имени образовательной организации ;
- утверждение структуры и штатного расписания образовательной организации;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение распределения обязанностей между заместителями руководителя;
- утверждение локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в образовательной организации;
- утверждение локальных нормативных актов образовательной организации в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- уполномочивание иных лиц представлять интересы образовательной организации посредством выдачи доверенностей.
- издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками образовательной организации;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- утверждение образовательных программ образовательной организации;
- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации;
- утверждение Режимы занятий обучающихся;

- утверждение Правил приема обучающихся;
- прием обучающихся в образовательную организацию;
- утверждение форм, периодичности и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание специальных условий обучения и воспитания лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет».

3.2.5. Руководитель образовательной организации обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых образовательной организацией муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности образовательной организации и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение образовательной организацией финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности образовательной организации;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за образовательной организацией;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам

образовательной организации, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам образовательной организации;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Тульской области, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом образовательной организации, а также осуществлять его списание;

- обеспечивать раскрытие информации об образовательной организации, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками образовательной организации;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и Тульской области по защите жизни и здоровья работников образовательной организации;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Тульской области, настоящим Уставом образовательной организации, а также решениями Учредителя.

3.2.6. Руководитель образовательной организации несет ответственность за образовательную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность образовательной организации.

3.2.7. Заместители назначаются на должность Руководителем образовательной организации по согласованию с Учредителем.

3.3. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.3.1. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) - является коллегиальным органом управления образовательной организацией.

3.3.2. Порядок формирования Общего собрания.

Членами Общего собрания образовательной организации являются работники образовательной организации, работа в образовательной организации для которых является основной. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах - без оплаты.

3.3.3. Общее собрание образовательной организации правомочно, если на

заседании присутствует более чем две трети его членов.

3.3.4. Работники образовательной организации обязаны принимать участие в работе общего собрания образовательной организации.

3.3.5 Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

3.3.6. Компетенция Общего собрания:

- утверждение основных направлений деятельности образовательной организации ;
- согласование отчетного доклада директора образовательной организации о работе в истекшем году;
- утверждение коллективного договора;
- утверждение результатов самообследования образовательной организации;
- утверждение Правил внутреннего распорядка обучающихся;

3.3.7. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Руководитель образовательной организации объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

3.3.8. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

3.3.9. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.3.10. Общее собрание не вправе выступать от имени образовательной организации.

3.4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

3.4.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления образовательной организации.

3.4.2. Порядок формирования Педагогического совета.

Членами Педагогического совета образовательной организации являются Педагогические работники образовательной организации. Председателем Педагогического совета является Руководитель образовательной организации. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах - без оплаты.

3.4.3. Педагогический совет образовательной организации правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

3.4.4. Педагогические работники образовательной организации обязаны принимать участие в работе Педагогического совета образовательной организации. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном

количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

3.4.5. Компетенция Педагогического совета:

- утверждение плана (планов) учебной работы образовательной организации на год;
- утверждение образовательных программ, реализуемые образовательной организацией;
- утверждение перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в образовательной организации;
- утверждение списка учебников, используемых образовательной организацией в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, адаптированных общеобразовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- утверждение локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или оставлении их на повторный курс;
- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- принятие решения об исключении обучающихся из образовательной организации, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- принятие решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности образовательной организации;
- заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета образовательной организации;
- рассмотрение итогов учебной работы образовательной организации, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- утверждение Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- утверждение положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям.

3.4.6. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже

одного раза в квартал. Руководитель образовательной организации объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

3.4.7. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

3.4.8. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом,

3.4.9. Педагогический совет не вправе выступать от имени образовательной организации.

3.4.10. Руководитель образовательной организации в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Руководителя образовательной организации, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

3.5. СОВЕТ ШКОЛЫ

3.5.1. Совет школы является коллегиальным органом управления.

3.5.2. Деятельность членов Совета школы основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.5.3. Члены Совета школы осуществляют свою работу в Совете школы на общественных началах.

3.5.4. Совет школы состоит из следующих участников:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- обучающихся;
- работников образовательной организации (в том числе Руководителя образовательной организации);

3.5.5. Общая численность Совета школы 9 членов совета, из них:

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся - 2 (два) члена совета;
- количество членов Совета школы из числа работников образовательной организации - 2 (два) члена совета;
- руководитель образовательной организации, который входит в состав Совета школы по должности;
- количество членов Совета школы, избираемых из числа обучающихся – 2 (два) члена совета;

3.5.6. Выборы в Совет школы. С использованием процедуры выборов в Совет школы избираются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся – на общем родительском собрании;
- представители обучающихся образовательной организации – на классных

собраниях;

- представители работников - через Педагогический совет;
- участие в выборах является свободным и добровольным;
- выборы в Совет школы объявляются Руководителем образовательной организации;
- выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета школы;
- руководитель образовательной организации оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов для избрания представителей в Совет школы; список избранных членов Совет школы направляется Руководителю образовательной организации;
- подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно;
- проведение всех выборных собраний оформляется протоколами;
- в случае выявления нарушений в ходе проведения выборов; Руководитель образовательной организации объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

3.5.7. Совет школы считается созданным с момента издания Руководителем образовательной организации приказа о формировании Совета школы по итогам выборов по каждой категории членов Совета школы.

3.5.8. Компетенция Совета школы:

- согласование Программы развития образовательной организации;
- согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательной организации;
- согласование Режима занятий обучающихся;
- согласование Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- согласование Порядка бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации;
- согласование условий приема на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;
- согласование введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;

- обеспечение участия представителей общественности:

➤ в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена;

➤ в процедурах проведения контрольных и текстовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в образовательной организации, экспертиза инновационных программ);

➤ в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.

- участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада образовательной организации;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации;

- контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации, принятие мер к их улучшению;

- внесение руководителю образовательной организации предложения в части:

➤ материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательной организации (в пределах выделяемых средств);

➤ выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

➤ создания в образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;

➤ организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

➤ мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

➤ развития воспитательной работы в образовательной организации;

- предоставление ежегодно не позднее 1 ноября Учредителю и участникам образовательного процесса информацию (доклад) о состоянии дел в учреждении.

- утверждение локальных нормативных актов о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение.

3.5.9. Совет школы возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Совет школы.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета школы избирается секретарь Совета школы.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета школы избираются на первом заседании Совета школы, которое созывается

руководителем образовательной организации не позднее чем через месяц после его формирования.

Совет школы вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.5.10. Организационной формой работы Совета школы являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.5.11. В целях подготовки заседаний Совета школы и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у Руководителя образовательной организации необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет школы может создавать постоянные и временные комиссии.

Совет школы назначает из числа членов Совета школы председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

3.5.12. Заседания Совета школы являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

3.5.13. В случае, когда количество членов Совета школы становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом образовательной организации, оставшиеся члены Совета школы должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Совета школы должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета школы предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета школы не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

3.5.14. Член Совета школы может быть выведен из его состава по решению Совета школы в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из образовательной организации, полномочия члена Совета школы - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

Член Совета школы выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы Руководителя образовательной организации или увольнении работника образовательной организации, избранного членом Совета школы;
- в связи с окончанием образовательной организации или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете школы обучающихся ступени среднего общего образования;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий,

связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете школы образовательной организации;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета школы: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета школы его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

3.5.15. Лицо, не являющееся членом Совета школы, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета школы, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета школы право совещательного голоса.

3.5.16. Решения Совета школы принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета школы.

3.5.17. Заседания Совета школы оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета школы.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Финансовое обеспечение деятельности образовательной организации осуществляется на основании бюджетной сметы за счет средств бюджета муниципального образования Белевский район.

Финансовое обеспечение деятельности образовательной организации включает:

- оплату труда работников образовательной организации, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами) и законодательством Российской Федерации, законодательством Тульской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования Белевский район;

- оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд;

- уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную

систему Российской Федерации;

- возмещение вреда, причиненного образовательной организацией при осуществлении его деятельности.

4.2. Источником финансового обеспечения образовательной организации являются средства, выделяемые из бюджета муниципального образования Белевский район согласно утвержденной бюджетной смете, в том числе на выполнение муниципального задания (в случае его установления).

4.3. Образовательная организация осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в финансовом управлении администрации муниципального образования Белевский район (далее - Финансовый орган) в порядке, установленном финансовым органом администрации муниципального образования Белевский район, в соответствии с договором на расчетно-кассовое обслуживание между образовательной организацией и Финансовым органом.

4.4. Заключение и оплата образовательной организацией муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального образования Белевский район осуществляется в пределах доведенных образовательной организации лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным Кодексом, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.5. Нарушение образовательной организацией требований пункта 4.4. при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

4.6. В случае уменьшения образовательной организации как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения образовательной организации бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, образовательная организация должна обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

4.7. Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от образовательной организации возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

4.8. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных образовательной организации для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования Белевский район отвечает соответственно орган, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится образовательная организация.

4.9. Образовательная организация может осуществлять приносящую доходы деятельность, в соответствии с видами деятельности, установленными уставом.

4.10. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в доход бюджета муниципального образования Белевский район.

4.11. Образовательная организация не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты образовательной организации не предоставляется.

4.12. Имущество образовательной организации закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.13. Земельный участок, необходимый для выполнения образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.14. Собственником имущества и земельного участка является муниципальное образование Белевский район в лице органа по управлению муниципальным имуществом района, осуществляющим управление муниципальным имуществом района.

4.15. Образовательная организация в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

4.16. Учредитель, из закрепленного за образовательной организацией имущества на праве оперативного управления, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.17. Образовательная организация не вправе отчуждать либо иным

способом распоряжаться недвижимым имуществом без согласия Учредителя и органа по управлению муниципальным имуществом района, осуществляющим управление муниципальным имуществом района.

4.18. Образовательная организация обязана:

4.18.1. Использовать закрепленное за ним муниципальное имущество по назначению в соответствии со своими уставными целями и предметом деятельности;

4.18.2. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним муниципального имущества, за исключением случаев, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

4.19. Образовательная организация не вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

4.20. Образовательная организация использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в Уставе.

V. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

5.1. Реорганизация образовательной организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) изменения типа, её ликвидация осуществляется в соответствии с законодательством РФ по Тульской области. Порядок реорганизации муниципальной образовательной организации определяется администрацией муниципального образования Белевский район.

5.2. Ликвидация образовательной организации может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- ликвидация образовательной организации не допускается без учёта мнения жителей данного населённого пункта;

- по решению Учредителя;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

5.3. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в

порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

5.4. Образовательная организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь созданной организации.

5.5. Ликвидация считается завершенной, а образовательная организация прекратившей свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.6. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

VI. Внесение изменений в Устав

6.1. Устав образовательной организации утверждается Учредителем.

6.2. Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ, администрацией муниципального образования Белевский район и настоящим Уставом.

6.3. Принятые изменения в Устав образовательной организации вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано, прошнуровано
скреплено печатью 21 листов
Директор МОУ «Жуковская ООШ»
Белевского района Жуковской области
А. Жаров

